

BORANG PERMOHONAN PENDAHULUAN DIRI EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR

MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

NAMA	LAILI SAADAH BINTI HISHAM							
NO. KAD PENGENALAN	750524-14-5456							
NO. GAJI	204203							
KOD JABATAN / PTJ	141/010101							
TARIKH BERSARA WAJIB	24/05/2035							
<u>PENDAPATAN DAN POTONGAN GAJI (Salinan Penyata Gaji disertakan)</u>								
	SEMASA				SELEPAS			
			Pendapatan Bersih Dibawa Pulang				Pendapatan Bersih Dibawa Pulang	
	RM	%	RM	%	RM	%	RM	%
GAJI KASAR	3,000.00	-	-	-	3000.00	-	-	-
<u>TOLAK:</u>								
POTONGAN	1,500.00	50.00	-	-	1,713.40	57.11	-	-
SIMPANAN	500.00	16.67	1,500.00	50.00	500.00	16.67	1,286.60	42.89
GAJI BERSIH	1,000.00	33.33			786.60	26.22		

Pendapatan Bersih Yang Dibawa Pulang :
 Semasa : **RM1,500.00 (50%)**
 Selepas Potongan Pendahuluan Diri : **RM1,286.60 (42.89%)**

EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR (RM) : **1,067.00 (Seperti di Lampiran A1)**
 CADANGAN ANSURAN BULANAN (RM) / BIL. BULAN POTONGAN : **RM213.40/5 bulan**
ALASAN CADANGAN ANSURAN BULANAN: Mempunyai tanggungan kos persekolahan 2 anak

TANDATANGAN PEMOHON:

.....
 Tarikh:

CADANGAN BAHAGIAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN

☐	:	Pembayaran Secara Sekaligus
☐	:	Pembayaran Secara Potongan Gaji Melalui Kumpulan Wang Amanah Pendahuluan Diri
1. ANSURAN BULANAN : RM <u>213.40</u>		
2. BULAN POTONGAN : <u>5</u> BULAN		

CATATAN/ ULASAN:

Disokong oleh:

.....
(SETIAUSAHA BAHAGIAN KEWANGAN)
 Tarikh:

CATATAN / ULASAN:

Diluluskan oleh:

.....
(KETUA SETIAUSAHA)
 Tarikh:

Nota: Kelulusan KSU maksima 60 bulan.

MALAYSIA

Ruj. Jabatan
No. Permohonan

KPKT/(07)/1147/1 JLD 4(45)

Ruj. Perbendaharaan

PERMOHONAN UNTUK PENDAHULUAN

JABATAN PERUMAHAN NEGARA

JABATAN:

PENDAHULUAN:

Pendahuluan Diri Dari Kumpulan Wang Amanah Pendahuluan Diri
(Pegawai Awam)

Sudah diluluskan	TIDAK
Dikehendaki sekarang	RM 1,067.00
Jumlah	RM 1,067.00

MAKSUD PENDAHULUAN DIKEHENDAKI:

Kutipan Balik Menduduki Kuarters Mulai 24 April 2014 hingga 31 Julai 2014

Nama Pegawai	:	Laili Saadah Binti Hisham
Jawatan	:	Pembantu Tadbir Perkeranian/Operasi N17
No. Kad Pengenalan	:	750524-14-5456
No. Gaji	:	204203
Tarikh Bersara Wajib	:	24/05/2035
Cadangan Potongan	:	RM 213.40 X 5 bulan = RM 1,067.00

Jadual Kiraan Kutipan Balik Emolumen	:	Rujuk Lampiran A1
---	---	-------------------

TEMPOH PENDAHULUAN: 5 BULAN
CARA MEMBAYAR BALIK: Melalui potongan gaji bulanan

Ketua Jabatan

s.k. Akauntan Negara
Juru Audit Negara

Diluluskan/Tidak diluluskan

Tarikh20.....

b.p. Setiausaha Perbendaharaan

(Borang ini adalah dalam ukuran metrik ISO A4—210mm x 297mm)

LAMPIRAN A1

NAMA : LAILI SAADAH BINTI HISHAM
NO. GAJI : 204203

PERKARA	TEMPOH			
PULANG BALIK ITP (4547)	24.04.14 – 30.04.14 (7 HARI)	180.00	X 7 /30	= 42.00
	01.05.14 – 31.07.14 (3 BULAN)	180.00	X 3	= 540.00
JUMLAH TUNGGAKAN				= 582.00 (4547)
PULANGAN BALIK ITP KUARTERS OGOS 2014				= 180.00 (4547)

POTONGAN CAJ PEMBENTUNGAN

24.04.14 – 30.04.14 (7 HARI)	KURANG DARI 15 HARI	= 1.00
01.05.14 – 31.07.14 (3 BULAN)	2.00 X 3	= 6.00
JUMLAH TUNGGAKAN		= 7.00
CAJ PEMBENTUNGAN OGOS 201		= 2.00

PULANG BALIK BSH (4548)	24.04.14 – 30.04.14 (7 HARI)	150.00	X 7 /30	= 35.00
	01.05.14 – 31.07.14 (3 BULAN)	150.00	X 3	= 450.00
JUMLAH TUNGGAKAN				= 485.00 (4548)
PULANGAN BALIK BSH KUARTERS OGOS 2014=				180.00 (4548)

TUNGGAKAN ITP + BSH = 582.00 + 485.00
JUMLAH TUNGGAKAN = RM1,067.00

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BORANG BAYARAN PENDAHULUAN DIRI / PELBAGAI /
PINJAMAN DIRAJA
(I, II dan III hendaklah dilengkapi oleh PTJ)

LAMPIRAN K Kew.324

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
 PERAKAUNAN SAHAJA

Cap ini tidak digunakan

LAMPIRAN D

ID PINJAMAN

I - BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. *Nama Pegawai / Jawatan

(*Sila lalkan nama pegawai/ jawatan seperti di dalam kelulusan Perbendaharaan - Borang Kew.106 bagi bayaran di bawah AP 59)

2. Nombor Kad Pengenalan

3. Nombor Gaji

4. Nama Bank

5. Kod Bank GFMS

6. No Akaun Bank

7. Nama Penerima Bayaran

(Jika berlainan daripada No. 1)

8. Alamat email

II - BUTIR JABATAN

9. Kod Pusat Tanggungjawab

10. Kod Jabatan

11. Kod Pusat Pembayar

12. Kod Pejabat Perakaunan

III - BUTIR PENDAHULUAN

13. Kod Akaun Amanah

14. No. Rujukan Kelulusan
 Permohonan

15. Tarikh Kelulusan (HH/BB/TTTT)

16. Amaun Pendahuluan

17. *Cara Bayaran Balik

01 Sekaligus 02 Ansuran / *Tandakan "I" yang mana berkenaan

18. Tempoh Bayaran (Bil. Bulan)

IV - DIISI OLEH PEJABAT PERAKAUNAN

19. Nombor Baucar

20. Tarikh Baucar (BB/TT/TTTT)

21. Bulan Mula Bayaran (BB/TTTT)

22. Bulan Akhir Bayaran (BB/TTTT)

23. Amaun Ansuran Bulanan

24. Amaun Ansuran Terakhir

Untuk Dilengkapkan Oleh PTJ

AP 95 Dipatuhi

Disediakan Oleh:

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :

AP 99 dan AP 102 Dipatuhi

Disemak Oleh:

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :

Disahkan Oleh:

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop Jabatan :

Untuk Kegunaan Pejabat Perakaunan Sahaja

Disediakan Oleh:

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :

Pengesah 1:

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :

Pengesah 2:

Tandatangan :
 Nama Pegawai :
 Jawatan :
 Tarikh :
 Cop Jabatan :

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BORANG BAYARAN PENDAHULUAN DIRI/PELBAGAI
PINJAMAN DIRAJA**

(I, II dan III hendaklah diengkapkan oleh PTJ)

LAMPIRAN K
Kew.324

**UNTUK KEUNAAN PEJABAT
PERAKAUNAN SAHAJA**

Cap tarikh dokumen diterima

LAMPIRAN D1

ID PINJAMAN

I - BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. *Nama Pegawai/ Jawatan

PEG. TADBIR DAN DIPLOMATIK

(Silakan nama pegawai/ jawatan seperti di dalam kelulusan Perbendaharaan - Borang Kew.106 bagi bayaran di bawah AP 88)

2. Nombor Kad Pengenalan

3. Nombor Gaji

4. Nama Bank

CIMB BANK BERHAD

5. Kod Bank GFMAS

6. No Akaun Bank

7. Nama Penerima Bayaran

(Jika berlainan daripada No. 1)

8. Alamat email

II - BUTIR JABATAN

9. Kod Pusat Tanggungjawab

0 1 0 1 0 0

10. Kod Jabatan

3 7 4

11. Kod Pusat Pembayar

7 1 0 2

12. Kod Pejabat Perakaunan

1 0 7 0

III - BUTIR PENDAHULUAN

13. Kod Akaun Amanah

8 5 3 2 0 5

14. No. Rujukan Kelulusan
Permohonan

KPK/K/400-3/15/3 Jld.2(5)

15. Tarikh Kelulusan (HH/BB/TTTT)

1 3 / 0 3 / 2 0 1 5

16. Amaun Pendahuluan

R M , , , 6 2 3 . 8 0

17. *Cara Bayaran Balik

01 Sekaligus 02 Ansuran /

*Tandakan "I" yang mana berkenaan

18. Tempoh Bayaran (Bil. Bulan)

0 6

IV - DIISI OLEH PEJABAT PERAKAUNAN

19. Nombor Baucar

20. Tarikh Baucar (BB/TT/TTTT)

21. Bulan Mula Bayaran (BB/TTTT)

22. Bulan Akhir Bayaran (BB/TTTT)

23. Amaun Ansuran Bulanan

R M , , , .

24. Amaun Ansuran Terakhir

R M , , , .

Untuk Dilengkapkan Oleh PTJ

AP 85 Dipatuhi

Disediakan Oleh:

Tandatangan : 
Nama Pegawai : Nunul Aisyah Bt Zakaria
Jawatan : Pembantu Tadbir (Kow)
Tarikh : 11/3/15

Disemak Oleh:

Tandatangan : 
Nama Pegawai : Elyana Bt Kamar
Jawatan : Penolong Akauntan
Tarikh : 11/3/15

AP 89 dan AP 102 Dipatuhi

Disahkan Oleh:

Tandatangan : 
Nama Pegawai : Abdul Razak Bt Latif
Jawatan : Pen. Perakaunan Negara
Tarikh :
Cop Jabatan : 

Untuk Kegunaan Pejabat Perakaunan Sahaja

Disediakan Oleh:

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

Pengesah 1:

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :

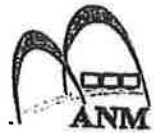
Pengesah 2:

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Tarikh :
Cop Jabatan :



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
Accountant General's Department Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana
Presint 2
62594 PUTRAJAYA

LAMPIRAN E



Tel. : 03-8882 1000
Faks : 03-8882 1040, 8882 1588,
8882 1045
Web : <http://www.anm.gov.my>

ANM/POPA/S3P/3/65 JLD 19 (28)

23 Mac 2015

Ketua Setiausaha
Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia
Aras 1, 5, 10-15, 17-18
No.2, Menara 1, Jalan P5/6
Presint 5
62200 PUTRAJAYA.

Tuan,

PENYEDIAAN JURNAL PELARASAN (KOD 853205)

NAMA : ~~BERKHIDMAT UNTUK NEGARA~~
NO. SUBSIDIARI : 80003669 ✓
NO. K/P : ~~80003669~~
AMAUN : RM 623.60

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada surat tuan mengenai Permohonan Kelulusan Pendahuluan Diri bagi pegawai yang berkenaan.

2. Sehubungan dengan itu, pihak tuan dikehendaki menyediakan Jurnal Pelarasan dengan mendebitkan RM 623.60 Akaun Pendahuluan Diri Kod Amanah **853205** dan mengkreditkan Kod Akaun Vot **11101** akan dibayar secara ansuran selama **6 bulan** berkuatkuasa April 2015 sehingga September 2015 dilaksanakan.

3. Oleh yang demikian, pihak tuan haruslah memastikan ansuran potongan gaji bulanan pegawai berkenaan sebanyak **RM 103.94** bermula April 2015 sehingga Mei 2015 dan bayaran akhir **RM 103.93** bermula Jun 2015 sehingga September 2015.

Sekian, terima kasih.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'
"Inovasi & Integriti Merealisasi Perakaunan Akruan"

Saya yang menurut perintah,

(SITI NUR IDAYU BT MD NOR)
Penolong Pengarah
Seksyen Pengurusan Perakaunan Pinjaman
b.p Akauntan Negara Malaysia

Aspek: 10/10/15

BAUCAR JURNAL

Jenis S6	Kod Pej. Perakaunan 1070	+AP 58 (a) 	Nombor Baucar	Tarikh Baucer	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA							
Kod Jab 141	Nama Jabatan : KEM. KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN & KERAJAAN TEMPATAN				Tarikh Dokumen Diterima							
Kod PTJ 110101	Nama Pusat Tanggungjawab : KEM. KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN & KERAJAAN TEMPATAN											
PINDAHAN/PELARASAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH												
*Maksud a	*Jab	*PTJ/PK	*Prog/Akt/ Amanah	*Projek/ Setia	CP	*Objek	Amaun (DT)		Amaun (KT)		*Jab	*PTJ/PK
							RM	sen	RM	sen		
b												
Kod Kegunaan Jabatan												
1a												
1b												
2a												
2b												
3a												
3b												
4a												
4b												
5a												
5b												
6a												
6b												
7a												
7b												
Jumlah ..							-		-		@Jumlah	
Jumlah Dari Sebelah ..											Bil. Akaun	
Jumlah Kawalan ..							-		-		Subsidiari	
Perihal: Kutipan balik emolumen tahun 2013, cuti tanpa gaji selama 71 hari, elaun EPK dan elaun ETDB bagi tempoh 24.02.2014 hingga 24.05.2014												
Disediakan oleh :			Pelarasan Dibenarkan				UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA					
Tandatangan dan Tarikh			Tandatangan, Nama dan Jawatan									
Diperiksa oleh :			Tandatangan, Nama dan Jawatan				Diperiksa oleh :					
							Tandatangan dan Tarikh					
Tandatangan dan Tarikh			Tandatangan, Nama dan Jawatan				Diluluskan oleh :					
							Tandatangan dan Tarikh					

KERAJAAN MALAYSIA

Tahun Kewangan 2014

LAMPIRAN F1

Muka Surat /

1 1

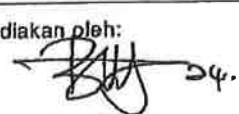
BAUCAR JURNAL

Jenis	Kod Pej. Perakaunan	+AP 58 (a)	Nombor Baucar	Tarikh Baucar	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA
S6	1070	☐	R0030	24.11.2014	
Kod Jab.	Nama Jabatan:				Tarikh Dokumen Diterima
141	KEMENTERIAN PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN				
Kod PTJ	Nama Pusat Tanggungjawab:				
420101	JABATAN PERUMAHAN NEGARA				

PINDAHAN/PELARASAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH

*Maksud	*Jab.	*PTJ/PK	*Prog/Akt/ Amanah	*Projek/ Setia	CP	*Objek	Amaun (DT)		Amaun (KT)		*Jab.	*PTJ/PK
a							RM	sen	RM	sen		
b	Kod Kegunaan Jabatan											
1a	141	420101	853205				1,067	00			141	420101
1b												
2a	141	420101				81107			582	00	141	420101
2b												
3a	141	420101				81108			485	00	141	420101
3b												
4a												
4b												
5a												
5b												
6a												
6b												
7a												
7b												
Jumlah ..							1,067	00	1,067	00	@Jumlah Bil. Akaun Subsidiari	
Jumlah Dari Sebelah ..												
Jumlah Kawalan ..							1,067	00	1,067	00		

Perihal: KUTIPAN BALIK EMOLUMEN TERLEBIH BAYAR KRN MENDUDUKI KUARTERS MULAI 24.04.14 HINGGA 31.07.14

Disediakan oleh:  Tandatangan dan Tarikh 24.11.14	Pelaras Dibenarkan NG TOI FUNG @ LINDA PENOLONG AKAUN KANAN (W32) Tandatangan, Nama dan Jawatan	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA
Diperiksa oleh:  Tandatangan dan Tarikh 26/11/14	NOOR AZLIHA BINTI CHE JIAN AKAUN (W48) Tandatangan, Nama dan Jawatan	Diperiksa oleh: Tandatangan dan Tarikh
Tandatangan dan Tarikh	Tandatangan, Nama dan Jawatan	Diluluskan oleh: Tandatangan dan Tarikh

Muka Surat /

(Hendaklah diisi jika melibatkan Akaun Subsidiari)

Tandatangan Pegawai : Tarikh :

Akt - Aktiviti
AP - Arahan Perbendaharaan
Bil. - Bilangan
Bln - Bulan
CP - Cara Pembiayaan
DT - Debit
Jab. - Jabatan
KT - Kredit
No. - Nombor
Pej. - Pejabat
PK - Pusat Kos
Prog - Program
PTJ - Pusat Tanggungjawab
Thn - Tahun

✱

+

Nota

- Gunakan Kod sahaja
- Tanda 'X' yang mana berkenaan
- Jika bilangan butir-butir Akaun Subsidiari adalah tidak mencukupi untuk dicatat di atas, sila gunakan Borang Akaun Subsidiari (Kew.307) sebagai sambungan

LAMPIRAN G1

Muka Surat /

@ BUTIR-BUTIR AKAUN SUBSIDIARI

(Hendaklah diisi jika melibatkan Akaun Subsidiari)

Bil.	Kod Amanah/ Hasil	Kod Pindah Catat	Nombor Kad Pengenalan	Nombor Gaji	No. Akaun Subsidiari/ Permohonan	Bulan Ansuran Bln/Thn	Amaun		DT/ KT	Nama/Catatan
							RM	sen		
	53205	01				Nov 2015	10,220.59		DT	
Jumlah							10,220.59			
Tandatangan Pegawai : Tarikh :										

KETERANGAN AM

Akt - Aktiviti	*	- Gunakan Kod sahaja
AP - Arahan Perbendaharaan		
Bil. - Bilangan	+	- Tanda 'X' yang mana berkenaan
Bln - Bulan		
CP - Cara Pemblayaan	Nota	- Jika bilangan butir-butir Akaun Subsidiari adalah tidak mencukupi untuk dicatat di atas, sila gunakan Borang Akaun Subsidiari (Kew.307) sebagai sambungan
DT - Debit		
Jab. - Jabatan		
KT - Kredit		
No. - Nombor		
Pej. - Pejabat		
PK - Pusat Kos		
Prog - Program		
PTJ - Pusat Tanggungjawab		
Thn - Tahun		

**KERAJAAN MALAYSIA
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
BORANG PERUBAHAN GAJI**

* Pejabat Perakaunan _____

* No. Siri _____

Jenis Tindakan B / T _____

Sebab Tindakan _____

* Tkh Mula Tindakan _____

* Maklumat Pejabat Perakaunan Baru (Bagi Pegawai Berpindah ke PP lain)

Kod Pj Perakaunan Baru _____

Nama Pusat Pj Baru _____

1 No. Gaji		2 Nama	
3 Perubahan Nama			
IT0000		IT0185	
10 Jabatan		20 Jenis Kad Pengenalan	30 Cara Bayaran
11 Kump Pekerja / Sub Kump Pekerja		21 No. Kad Pengenalan	31 Kod Bank / No. Akaun Bank
IT0002		IT0077	
12 Jantina		22 Bangsa	32 No. KWSP
13 Tarikh Lahir		23 Taraf Pencen	33 Amaun Caruman
14 Status Perkahwinan / Agama		24 Warganegara	34 % Caruman
IT0031		IT0038	
15 Vol		25 Sub Perubahan Gaji	35 No. Cukai Pdptan
16 Jabatan/PTJ		26 Tkh Naik Gaji Berikut	36 Kategori PCB / Bil. Tanggungan
17 Aktiviti/Amanah / Projek Setia		27 Kump Tanggagaji	IT0041
18 Pusat Pembayar		28 Tanggagaji	37 Tkh Lantikan Pertama
19 Cawangan		29 Skim Perkhidmatan	38 Tkh Lantikan Skrg
39 Tkh Pirsan Imbuhan			

Pendapatan (IT008 / IT0014 / IT0015 / IT0016)

40 Tarikh Mula	41 Tarikh Akhir	42 Kod	43 Amaun**	44 Tarikh Mula	45 Tarikh Akhir	46 Kod	47 Amaun**

**Zuagi Had Opad / Amaun (Tkh) / No. bil. siasatan / di mihak kanan / Ciri 20 unit

Pencatatan (IT0014 / IT0057 / IT0193 / IT010)

44 Tarikh Mula	45 Tarikh Akhir	46 Kod	47 Amaun	48 No. Rujukan	49 Kod Penerima Bayaran	50 Nama Penerima Bayaran

Tandatangan Nama Jawatan Tarikh	51 Disediakan oleh	52 Disahkan oleh	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA 53 Diluluskan oleh

KERAJAAN MALAYSIA
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
BORANG PERUBAHAN GAJI

LAMPIRAN H1

1 Pejabat Perakaunan

070

2 No. Siri

3 Jenis Tindakan

B/T

4 Sebab Tindakan

10

5 Tkh Mula Tindakan

01.03.2015

Maklumat Pejabat Perakaunan Baru (Beri Penawar Berhubung ke PP lain)

Kod Pjbt Perakaunan Baru

Nama Pusat Pbyr Baru

7 No. Gaji

8 Nama

9 Perubahan Nama

IT0000

IT0195

IT0009

10 Jabatan

141 X

11 Jenis Kad Pengenalan

12 Cara Bayaran

13 Kump Pekerja /
Sub Kump Pekerja

14 No. Kad Pengenalan

15 Kod Bank/
No. Akaun Bank

IT0002

IT0077

IT0195

16 Jantina

17 Bangsa

18 No. KWSF

19 Tarikh Lahir

20 Taraf Pencen

21 Amaun Caruman

22 Status Perkahwinan/
Agama

23 Warganegara

YA TIDAK

24 % Caruman

IT0001

IT0003

IT0193

25 Vcl

26 Sbb Perubahan Gaji

99

27 No. Cukai Fdplan

28 Jabatan/PTJ

29 Tkh Nalk Gaji Berikut

30 Kategori PCB/
Bil. Tanggungan31 Aktiviti/Amanah/
Projek Setia

32 Kump Tanggagaji

IT0041

33 Tkh Lantikan Pertama

34 Pusat Pembayar

0791

35 Tanggagaji

36 Tkh Lantikan Skrg

37 Cawangan

38 Skim Perkhidmatan

39 Tkh Pirsan Imbuhan

Pendaftaran (IT0003 / IT0014 / IT0015 / IT2010)

40 Tarikh Mula	41 Tarikh Akhir	42 Kod	43 Amaun**	40 Tarikh Mula	41 Tarikh Akhir	42 Kod	43 Amaun**
01.03.2015	31.12.9999	1504	0.00				

Beri Kod Bilik / Maklumat Unit (jika berkenaan) di sebelah atas, City 20 unit

Polongan (IT0014 / IT0057 / IT0193 / IT2010)

44 Tarikh Mula	45 Tarikh Akhir	46 Kod	47 Amaun	48 No. Rujukan	49 Kod Penerima Bayaran	50 Nama Penerima Bayaran
01.03.2015	31.03.2015	4016	40.00			KUTIPAN BLK BITK
01.03.2015	31.03.2015	4015	80.00			KUTIPAN BLK BITK
01.03.2015	31.07.2015	4189	213.40	80002972		KUTIPAN BLK EMOLUMEN

*UTK KOD 4189, S920 TLH DIHNTD PD TINDAKAN FEB2015 TETAPI JAB. INI MENERIMA LEWAT KUIRI DR B.A DAN DIMINTA MEMASUKKAN TINDAKAN PD MAC2015
BERSAMA-SAMA INI DIKEMUKAKAN S920 YANG TELAH DIHANTAR DAN KUIRI YANG DITERIMA

Tandatangan

Nama

Jawatan

Tarikh

51 Disediakan oleh

BAIZATUL NADIA BT JASRI
Pembantu Akauntan
W17

4.3.15

52 Disahkan oleh

NORLIZAWATI BINTI ZULKIFLEE
PENOLONG AKAUNTAN (W21)

4.3.15

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA

53 Diluluskan oleh

5/3/15 6/3/15

PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:

Nama Pegawai.....

Jawapan:

Nombor Gaji Berkomputer.....

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran

Tarikh.....

TANDATANGAN KETUA JABATAN
Cop Rasmi Jabatan

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:

Jawaban

Cuti

Elauu-elauu

Perlantikan baru (jawatan tetap)
 Pengesahan dalam jawatan
 Dimasukkan ke dalam perjawatan berpecen
 Memangku
 Naik pangkat
 Melangkah sekatan kecekapan
 Pertukaran
 Pinjaman/pertukaran sementara
 Gantung kerja
 Turun pangkat
 Buang kerja
 Meletak jawatan
 Perlantikan semula
 Meninggal dunia
 Perlantikan sementara/kontrak
 Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

Separuh gaji
 Tanpa gaji
 Cuti sakit separuh gaji
 atau tanpa gaji

Semua jenis claustr

Bersara

Gaji

Kenaikan gaji ditahan
Kenaikan gaji ditangguh
Turun gaji

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR. JPA 2 (Pin. 1/96) di sebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew. 8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR. JPA 2 (Pin. 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Akauntan Negara Malaysia
 Bendahari Negeri
 Akauntan Perbendaharaan
 Pembantu Kewangan
 Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
 (U.P. Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan)

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:

Nama Pegawai.....

Jawatan..... **PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N17**

Nombor Gaji Berkomputer.....

Butir-butir Perubahan	Tarikh	Gaji Bulanan	Catatan	No. Surat Kebenaran
Diperuntukan Rumah Kerajaan Kelas "G" di : Blok TB-707-U01 Fasa 4C, Presint 8 62250 Putrajaya TPG : 01 JULAI	24.04.2014 ITP BSH	<u>P. TERIMA</u> RM180.00 RM300.00		BPH/P/75921 () Bth : 15.04.2014

Tarikh.....
 MUZAFFAR BIN SAMAT
 Pegawai Tadbir Kanan N22
 Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
 Bahagian Khidmat Pengurusan
 Jabatan Perumahan Negara

30-6-14
 SYED MUHAMMAD MOHAMED RAZIF
 Penguasa Tempatan
 Cawangan Pengurusan Sumber Manusia
 Bahagian Khidmat Pengurusan
 Jabatan Perumahan Negara

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:

Jawatan

Perantukan baru (jawatan tetap)
 Pengekshahan dalam jawatan
 Dimasukkan ke dalam perjawatan berpenyen
 Memangku
 Naik pangkat
 Melangkah sekatan kecakapan
 Pertukaran
 Pinjaman/pertukaran sementara
 Gantung kerja
 Turun pangkat
 Buang kerja
 Meletak jawatan
 Perantukan semula
 Meninggal dunia
 Perantukan sementara/kontrak
 Tamat perkhidmatan sementara/kontrak

Cuti

Sepuluh gaji
 Tanpa gaji
 Cuti sakit separuh gaji
 atau tanpa gaji

Bersara

Gaji

Kenaikan gaji ditahan
 Kenaikan gaji ditanggung
 Turun gaji

Elaun-elaun

Semua jenis elaun

FAZRAH

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR. JPA 2 (Pin. 1/96) di sebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew. 8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR. JPA 2 (Pin. 1/96) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

DAFTAR LEJAR SUBSIDIARI

LAMPIRAN J

AKAUN AMANAH PENDAHULUAN DIRI : Bayaran Terlebih Emolumen
KOD AMANAH : 853205
KOD JAB/PTJ PEMBAYAR : 141/010100

BIL	NAMA	KOD JAB/PTJ	NOMBOR SUBSIDIARI	AMAUN DILULUSKAN	ANSURAN BULANAN	TARIKH MULA POTONGAN	TARIKH AKHIR POTONGAN	CATATAN
1	Mohamad Nashrol Aswat Bin Hamid	141/010100		9,487.01	600.00	09.2012-(600.00)	12.2013-(487.00)	
2	Md Jalal Bin Bongkik	141/010100		8,203.15	700.00	01.2005-(700.00)	12.2005-(503.15)	
3	Affizah Binti Mohd Haniffa	141/010100		4,574.37	381.19	12.2014-(381.19)	11.2015-(381.28)	
4	Fatimah Binti Yeop Ibrahim	141/010100		5,197.12	346.00	06.2014-(346.00)	08.2015-(353.12)	
5	Azizul Bin Hashim	141/010100		1,386.19	693.10	05.2015-(693.10)	06.2015-(693.09)	
6	Mohd Safwan Bin Mohd Tahir	141/010100		1,824.91	114.05	07.2014-(114.05)	10.2015-(114.16)	
7	Wan Mohamad Fauzi Bin Mahamud	141/010100		336.76	56.12	04.2015-(56.12)	09.2015-(56.16)	
8	Nur Hidayah Binti Anuar	141/010100		4,220.00	703.35	04.2015-(703.35)	09.2015-(703.25)	
9	Azrol bin Ahmad	141/010100		320.00	106.65	05.2015-(106.65)	07.2015-(106.70)	

BUKU LEJAR SUBSIDIARI

AKAUN AMANAH PENDAHULUAN DIRI : Bayaran Terlebih Emolumen
KOD AMANAH : 853205
NO. JAB/PTJ PEMBAYAR : 141/010100

NAMA	: Mohamad Nashrol Aswat Bin Hamid
NOMBOR RUJUKAN	: KPKT/UP/187/245-23 (45)
NOMBOR GAJI	: 20164000
NOMBOR SUBSIDIARI	: 80003770
JUMLAH POTONGAN	: RM 9,487.01
ANSURAN BULANAN	: RM 600.00 - (09.2012 - 11.2013), 487.00 - (12.2013)
TEMPOH POTONGAN	: 09.2012 - 12.2013

[illegible]

**BUKU LEJAR BAYARAN TERELBIH EMOLUMEN (853205)
BAGI BULAN JUN 2014**

[illegible]



KEMENTERIAN KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN DAN KERAJAAN TEMPATAN
(Ministry of Urban Wellbeing, Housing and Local Government)
BAHAGIAN KEWANGAN DAN PEROLEHAN
ARAS 14, NO. 51 PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62100 W.P. PUTRAJAYA

Telefon : (603) - 8891 4602
Faks : (603) - 8891 3188

Ruj. Kami : KPKT/BK&P/19/6/37 JLD. 6 (35)
Tarikh : April 2013

Ketua Pengarah
Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia
Ibu Pejabat Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia
Lebu Wawasan, Presint 7,
62250 PUTRAJAYA

Tuan,

PENYATA BAKI PENDAHULUAN DIRI TERLEBIH BAYAR EMOLUMEN
ENCIK MOHAMAD NASHROL ASWAT BIN HAMID (NO. SUBDIDIARI: 80003770)

Dengan hormatnya saya di arah merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pegawai di atas telah diluluskan Pendahuluan Diri berjumlah RM9,847.01 dan ansuran potongan gaji bulanan sebanyak RM600.00 bermula pada bulan September 2012 dan baki akaun beliau kini sehingga 31.03.2013 adalah sebanyak RM5,647.01.

3. Oleh yang demikian, pihak tuan harus memastikan potongan gaji bulanan pegawai berkenaan sebanyak RM600.00 bermula bulan April 2013 sehingga bulan September 2013 dan bayaran akhir sebanyak RM487.00 pada bulan Disember 2013.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"1 Malaysia; Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan"

Saya yang menurut perintah,

(AZMIN BIN TAMIN)
Penolong Pengarah
Bahagian Kewangan dan Perolehan
Kementerian Kesejahteraan Bandar,
Perumahan dan Kerajaan Tempatan

KERAJAAN MALAYSIA

Tahun Kewangan 2015

Muka Surat /

BAUCAR JURNAL

Jenis S6	Kod Pej. Perakaunan 1070	+AP 58 (a) ☐	Nombor Baucer J0002	Tarikh Baucer 10.04.2013	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA
Kod Jab 141	Nama Jabatan : KEM. KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN & KERAJAAN TEMPATAN	Tarikh Dokumen Diterima			
Kod PTJ 110101	Nama Pusat Tanggungjawab : KEM. KESEJAHTERAAN BANDAR, PERUMAHAN & KERAJAAN TEMPATAN				

PINDAHAN/PELARASAN DIMASUKIRA KE DALAM AKAUN DI BAWAH

*Maksud	*Jab	*PTJ/PK	*Prog/Akt/ Amanah	*Projek/ Setia	CP	*Objek	Amaun (DT)		Amaun (KT)		*Jab	*PTJ/PK
a							RM	sen	RM	sen		
b	Kod Kegunaan Jabatan											
1a	143	010200	853205				5,467.01				143	010200
1b												
2a	141	110101	853205						5,467.01		141	110101
2b												
3a												
3b												
4a												
4b												
5a												
5b												
6a												
6b												
7a												
7b												
Jumlah ..							5,467.01		5,467.01		@Jumlah	
Jumlah Dari Sebelah ..											Bil. Akaun	
Jumlah Kawalan ..							5,467.01		5,467.01		Subsidiari	

Perihal: Kutipan balik emolumen tahun 2013, cuti tanpa gaji selama 71 hari, elaun EPK dan elaun ETDB bagi tempoh 24.02.2014 hingga 24.05.2014

Disediakan oleh :	Pelaras Dibenarkan	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA
Tandatangan dan Tarikh	Tandatangan, Nama dan Jawatan	
Diperiksa oleh :	Tandatangan, Nama dan Jawatan	Diperiksa oleh :
		Tandatangan dan Tarikh
Tandatangan dan Tarikh	Tandatangan, Nama dan Jawatan	Diluluskan oleh :
		Tandatangan dan Tarikh

@ BUTIR-BUTIR AKAUN SUBSIDIARI

(Hendaklah diisi jika melibatkan Akaun Subsidiari)

Bil.	Kod Amanah/ Hasil	Kod Pindah Catat	Nombor Kad Pengenalan	Nombor Gaji	No. Akaun Subsidiari/ Permohonan	Bulan Ansuran Bln/Thn	Amaun		DT/ KT	Nama/Catatan
							RM	sen		
1	853205	1	752405-10-9932	20164000	80003770	Apr-13	5,647.01		DT	Mohamad Nashrol Aswat Bin Hamid
Jumlah							5,647.01			
Tandatangan Pegawai : Tarikh :										

KETERANGAN AM

Akt - Aktiviti	*	- Gunakan Kod sahaja
AP - Arahan Perbendaharaan		
Bil. - Bilangan	+	- Tanda 'X' yang mana berkenaan
Bln - Bulan		
CP - Cara Pembiayaan	Nota	- Jika bilangan butir-butir Akaun Subsidiari adalah tidak mencukupi untuk dicatat di atas, sila gunakan Borang Akaun Subsidiari (Kew.307) sebagai sambungan
DT - Debit		
Jab. - Jabatan		
KT - Kredit		
No. - Nombor		
Pej. - Pejabat		
PK - Pusat Kos		
Prog - Program		
PTJ - Pusat Tanggungjawab		
Thn - Tahun		